

Consignes pour rédiger les fiches solutions Déclic travail

1 fiche = 1 solution (et pas un ensemble de solutions)

1- Le **titre** est court et informatif.

A proximité du titre, il y aura le ou les pictos filière et un ou des indicateurs pour identifier l'impact de la piste de solution (Préserver sa santé/sécurité, Se libérer du temps, Diminuer l'astreinte, Diminuer la pénibilité)

2- Le **chapeau** est très informatif et discriminant (éviter au lecteur de faire fausse route).

3- "**Principe**" : pour faciliter la lecture et installer un niveau de lecture rapide en graissant certains groupes de mots. Des illustrations peuvent y être présentes si elles sont particulièrement parlantes y compris en petit format. Eviter les tableaux. Rédaction sous format "texte" avec des phrases.

A l'issue de la lecture du principe, l'élève doit avoir évalué si la solution peut lui convenir ou non.

4- "**Intérêts**" et "**Limites**" viennent compléter le "principe".

Eviter les formulations imprécises comme "*diminue le temps travail*", "*diminue la pénibilité*" ; compléter les formulations par une explication du pourquoi : "*diminue la pénibilité car il n'y a plus besoin de porter des seaux d'aliments*". A rédiger sous forme d'items.

Comme pour le paragraphe "Principe", une illustration informative peut être ajoutée.

Les intérêts et les limites concernent prioritairement le travail mais aussi les aspects techniques ou économiques.

5- Illustration

L'image, le schéma ou éventuellement le tableau synthétise l'action, et sinon constitue une charnière entre les 2 grands chapitres de la fiche (le "quoi" = le principe et le "comment" = mise en œuvre).

6- "**Mise en œuvre**" traite des conditions, des actions et des conditions de réussite.

- Comment faire ?

Eviter les formulations imprécises comme "*optimiser son organisation*". Etayer la description par des éléments factuels. Rédaction sous format "texte" avec des phrases.

- Témoignage(s) ("A l'usage") sous forme de verbatim si possible d'élève·euse et de technicien·ne. Ne pas indiquer trop de caractéristiques (région, nombre de bêtes, etc.) pour rendre le témoignage plus générique.

7- **Pour aller plus loin** : d'autres documents, témoignages ou trucs et astuces sont proposés par leur titre et avec, pour ces derniers, toujours un traitement les distinguant des autres.

Préciser :

- le type de support (document, vidéo)
- le titre
- l'auteur
- l'année
- les autres informations (projet, éditeur...)

8- L'indication des **sources** contribue au sérieux de la fiche et rend à César...

- Fournir les mêmes éléments que pour les documents « pour aller plus loin »

Structure des fiches solutions Déclic travail

Titre :

N° de la fiche :

Filière(s) : Ovin Viande ☐ ; Ovin Lait ☐ ; Bovin Viande ☐ ; Bovin Lait ☐ ; Caprin ☐ ; Porcin ☐ ;
Volaille œuf ☐ ; Volaille chair ☐ ; Palmipède à foie gras ☐ ; Lapin ☐ ; Equin ☐

Impact(s) de la solution : (Faire une proposition)

- Préserver sa santé, sa sécurité ☐
- Diminuer la pénibilité mentale ou physique ☐
- Se libérer du temps les week-ends ou pour des vacances ☐
- Diminuer l'astreinte ☐

Chapeau (une ou 2 phrases) :

Principe (mettre en gras certains groupes de mots) :

Intérêt :

-
-

Limite :

-
-

Illustration (tableau, graphique, photo, ...) **avec légende, attention à la qualité graphique !**

Mise en œuvre :

1) Indicateurs de mise en œuvre (cocher une case par ligne) :

Coût	Moins de 3 000 € ☐	3 à 15 000 € ☐	15 à 50 000 € ☐	Plus de 50 000 € ☐
Délai de mise en place	Immédiat ☐	Quelques semaines ☐	Quelques mois ☐	Plus d'un an ☐
Technicité et compétences	Pas nécessaire ☐	Des notions ☐	Une formation ☐	Appel à un service ☐

2) Comment faire ?

3) Témoignage(s) :

Pour aller plus loin (sources intéressantes dont trucs et astuces et autres pistes de solution):

-
-

Sources supports de la rédaction de la fiche :

-
-